

mayores  
CONECTADOS 

## CURSO DE COMPUTACIÓN EXO

Mayores Conectados

Unidad 7

# Creación de una cuenta de Gmail

[www.mayoresconectados.com.ar](http://www.mayoresconectados.com.ar)



## INDICE

|                 |                                          |           |
|-----------------|------------------------------------------|-----------|
| Unidad 1        | “Conociendo las Computadoras”            | 3         |
| Unidad 2        | “Manejo de Windows 10”                   | 8         |
| Unidad 3        | “Navegadores de Internet”                | 22        |
| Unidad 4        | “Buscadores de Internet”                 | 23        |
| Unidad 5        | “Creación de una cuenta de Outlook”      | 28        |
| Unidad 6        | “Manejo de Outlook”                      | 30        |
| <b>Unidad 7</b> | <b>“Creación de una cuenta de Gmail”</b> | <b>37</b> |
| Unidad 8        | “Manejo de Gmail”                        | 39        |
| Unidad 9        | “Creando un perfil de Facebook”          | 44        |
| Unidad 10       | “Utilizando Facebook”                    | 47        |
| Unidad 11       | “Utilizando Skype”                       | 55        |
| Unidad 12       | “Utilizando YouTube”                     | 62        |
| Glosario        |                                          | 64        |

### • Cuenta de Gmail

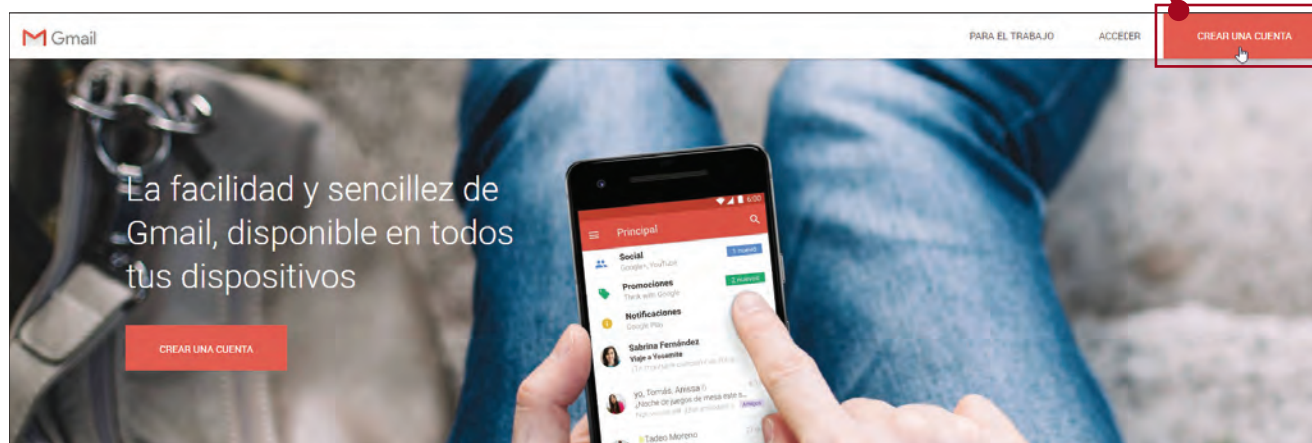
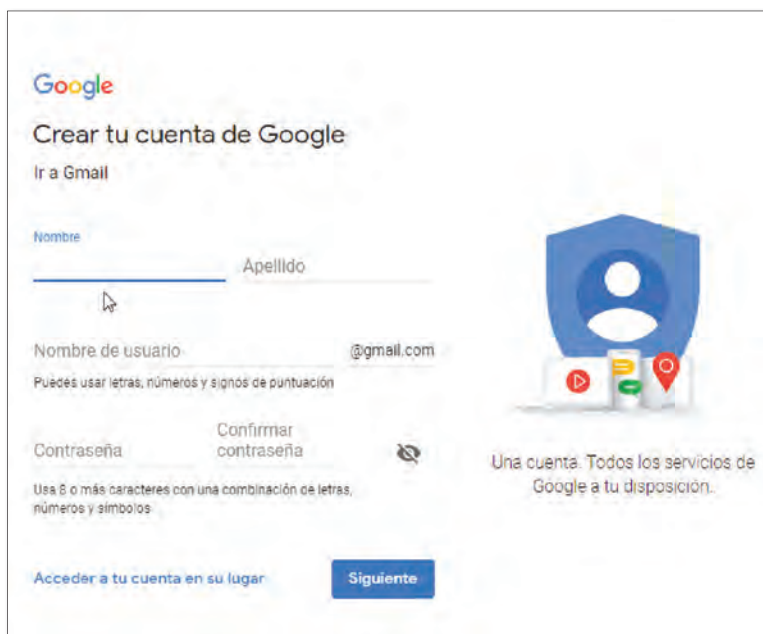
Cómo fue explicado en la Unidad anterior, el **“correo electrónico o email”** es un servicio que **“nos permite enviar y recibir mensajes”**. Por medio de mensajes de correo electrónico se puede enviar, no solamente texto, sino todo tipo de documentos digitales, fotos y videos dependiendo del sistema que se use.

Otro de los portales, que nos permite obtener una dirección de mail es **“Google”**, a través de su servicio de **“Gmail”**. A continuación te explicamos como abrir una cuenta y su utilización.

### • Registración

En el navegador (**Internet Explorer**) cargamos **www.gmail.com**

Si aún no tiene una cuenta de correo electrónico, debe registrarse haciendo clic sobre **“Crear una Cuenta”**.

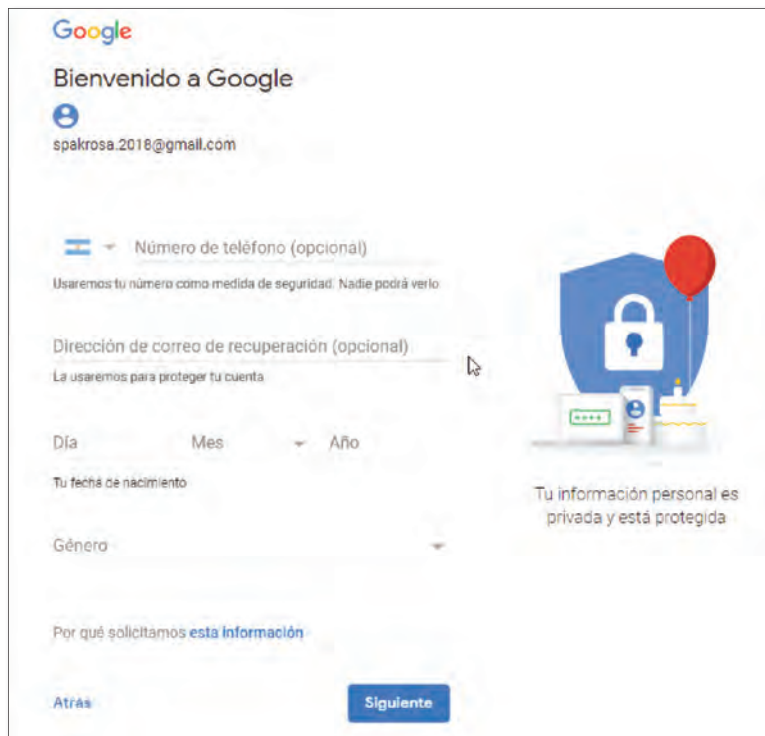



Al hacer clic en **“Crear una cuenta”**, le aparecerán una serie de pantallas con formularios que deberá ir completando, hasta llegar al último paso que será la aceptación de los **“Terminos de privacidad y condiciones”**.

En primer lugar deberá completar los campos **“Nombre”** y **“Apellido”**, lo que ayudara luego a configurar el su perfil.

El **“nombre de usuario”** será el nombre que se desee dar a la cuenta de correo.

La **“contraseña”** es una clave de seguridad que protegerá su cuenta, del ingreso de otras personas. Deberá recordarla ya que se solicita para acceder posteriormente.



En la pantalla siguiente y como información opcional, nos solicitarán el **“número de teléfono”** y una **“dirección de correo de recuperación”**. Esta última debe ser una cuenta alternativa, de su propiedad, la cual se utilizara en caso de que olvidara la contraseña.

Finalmente, se solicitan datos como la fecha de nacimiento y género, los cuales ayudan a formar su perfil.

Dando clic en **“Siguiente”**, pasará a la pantalla de lectura y aceptación de los **“Terminos de privacidad y condiciones”**. Una vez aceptados éstos, veremos la **pantalla de Bienvenida**.

Hacemos clic en **“Siguiente”** y a partir de aquí ya estaremos en condiciones de utilizar nuestra nueva cuenta de correo de Gmail!

